



คำสั่ง สำนักงานวิจัยการแพทย์แผนไทย

ที่ ๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง กำหนดโครงสร้างภายในของสำนักงานวิจัยการแพทย์แผนไทย
กำหนดเลขที่หนังสือและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน

ตามคำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๑๒๗๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่องจัดตั้งหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกและกำหนดเลขที่หนังสือของหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารงานภายในสำนักงานวิจัยการแพทย์แผนไทย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สำนักงานวิจัยการแพทย์แผนไทยได้กำหนดไว้ รวมไปถึงมีการดำเนินงานที่รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบัญ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เห็นควร

๑. กำหนดโครงสร้างภายในของสำนักงานวิจัยการแพทย์แผนไทย โดยแก้ไข เพิ่มเติม หน่วยงานภายใน กำหนดเลขที่หนังสือและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ดังนี้

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป กำหนดเลขที่หนังสือของกลุ่มงาน “ที่ สธ ๐๕๑๕.๐๑”

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑) พัฒนาระบบ และกลไกการวิจัยด้านการแพทย์แผนไทย เพื่อสนับสนุนให้เกิด การคัดเลือก จัดทำ และบริหารจัดการการวิจัย ตลอดจนการกำหนดนโยบายด้านสุขภาพของประเทศ บนพื้นฐานของการวิจัย

๒) ขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การวิจัย ด้านการแพทย์แผนไทย โดยเป็น อนุกรรมการการวิจัยแห่งชาติด้านการแพทย์แผนไทย

๓) พัฒนานักวิจัย และเครือข่ายการวิจัยด้านการแพทย์แผนไทยระดับชาติ ร่วมกับองค์กรภาคี

๔) งานช่วยอำนวยความสะดวก ผู้อำนวยการสำนักงานวิจัยการแพทย์แผนไทย

๕) ดำเนินการดำเนินงานธุรการ ทั้งภายในกลุ่มงาน และสนับสนุนงานเครือข่าย

๖) จัดระบบและดำเนินการดำเนินงานดูแลอาคาร สถานที่ ยานพาหนะและ ทรัพยากรอื่นๆ

๗) ดำเนินการด้านจัดการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร

๘) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี

๙) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ

๑๐) ดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน

๑๑) สร้างความร่วมมือและเป็นศูนย์รวบรวมข้อมูล การวิจัยด้านการแพทย์แผนไทย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๑๒) ดำเนินการดำเนินงานแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและการประเมินผล

๑๓) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ กลุ่มงาน....

๑.๒ กลุ่มงานวิชาการ กำหนดเลขที่หนังสือของกลุ่มงาน “ที่ สธ ๐๕๑๕.๐๒”

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนงานโครงการวิจัย
- ๒) วิเคราะห์ความเป็นไปได้ ความคุ้มค่า คุ่มทุน ในการวิจัยตำรับยาแผนไทยและสมุนไพรไทยในระดับคลินิก
- ๓) วิจัยเชิงวิทยาศาสตร์ทางห้องปฏิบัติการ ทางคลินิก และสังคมศาสตร์ด้านการแพทย์แผนไทย
- ๔) ประเมินเทคโนโลยีทางการแพทย์แผนไทย เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในระบบบริการสุขภาพ
- ๕) เผยแพร่ผลงานวิจัยด้านการแพทย์แผนไทย
- ๖) กระตุ้นสนับสนุน ส่งเสริมการวิจัยด้านการแพทย์แผนไทย ในระบบบริการสุขภาพ
- ๗) ส่งเสริมให้เกิดการพัฒนางานวิจัยด้านการแพทย์แผนไทย สู่นำไปใช้ประโยชน์ในระบบบริการสุขภาพ
- ๘) บริการให้คำปรึกษาการจัดทำโครงร่างการวิจัยทางคลินิก
- ๙) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ กลุ่มงานบริการ กำหนดเลขที่หนังสือของกลุ่มงาน “ที่ สธ ๐๕๑๕.๐๓”

มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงพิพิธภัณฑสถานสมุนไพรไทยและห้องปฏิบัติการ
- ๒) จัดทำแผนงานโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานพิพิธภัณฑสถานสมุนไพรและห้องปฏิบัติการ
- ๓) พัฒนามาตรฐานทางห้องปฏิบัติการและพิพิธภัณฑสถานเพื่อรองรับมาตรฐานสากล
- ๔) รวบรวม และจัดทำตัวอย่างมาตรฐานสมุนไพรที่ใช้ในตำรับยาแผนไทย รวมทั้งสมุนไพรหายาก ใกล้สูญพันธุ์ และมีคุณค่าทางเศรษฐกิจ เพื่อเป็นแหล่งอ้างอิง ตรวจสอบชนิดและเทียบเคียงตัวอย่างสมุนไพรที่ใช้ในตำรับยาแผนไทย
- ๕) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลตัวอย่างสมุนไพรที่ใช้ในตำรับยาแผนไทย รวมทั้งสมุนไพรหายากใกล้สูญพันธุ์ และมีคุณค่าทางเศรษฐกิจแก่ประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๖) ตรวจสอบวิเคราะห์และควบคุมคุณภาพและสมุนไพรไทย
- ๗) บริการตรวจและวิเคราะห์คุณภาพและความปลอดภัยของสมุนไพรในเครื่องยาไทย
- ๘) บริหารจัดการห้องสมุดสำนักงานวิจัยการแพทย์แผนไทย และดำเนินการงานศูนย์การเรียนรู้สารสนเทศด้านการแพทย์แผนไทย
- ๙) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. คำสั่งที่มีมาก่อนหน้านี้ ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายกุลธนิต วนรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิจัยการแพทย์แผนไทย