

(สำเนา)

คำสั่งกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ที่ ๖๐๑/๒๕๖๔

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
สั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ตามคำสั่งกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๑๒๗๙/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง จัดตั้งหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก และกำหนด เลขที่หนังสือของหน่วยงาน คำสั่งกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๑๒๘๐/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง กำหนดหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือก และคำสั่งกรรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๑๒๘๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการเป็นผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานภายในกรมการแพทย์ แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก นั้น

เนื่องจากกระทรวงสาธารณสุข มีคำสั่งกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๔๑๒/๒๕๖๔ เรื่อง ย้ายข้าราชการ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้นายธิตี แสงธรรม ดำรงตำแหน่งรองอธิบดีกรม การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก เพื่อให้การบริหารราชการของกรมการแพทย์แผนไทยและ การแพทย์ทางเลือก เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น จึงเห็นสมควรปรับปรุงการมอบ อำนาจให้สอดคล้องกับการปรับปรุงโครงสร้างของหน่วยงานภายในกรม ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความใน

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๓๘ มาตรา ๓๙

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕ มาตรา ๖ มาตรา ๗ และมาตรา ๑๔

๓. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๗

๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๗. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๘. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและจัดการประชุม ของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๙. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๐. ระเบียบ...

๑๐. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑๑. พระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๑๐ (๑) ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

๑๓. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

๑๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๑๕. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒

๑๖. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๐๒/๓๘๙๗๓ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๒๖ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างสำนักเบิกเงินเดือน

๑๗. หนังสือสำนักเลขาธิการรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๑๑๓ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๐ เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการติดตั้งและใช้โทรศัพท์ของทางราชการ

๑๘. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕/ว.๒๓ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๔๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้างเงินนอกงบประมาณ

๑๙. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑

๒๐. ระเบียบ ก.พ. เรื่อง ว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒

๒๑. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก จึงออกคำสั่งไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ มอบอำนาจในการบังคับบัญชา การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการ ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ให้รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือกปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ดังต่อไปนี้

๑.๑ นายขวัญชัย วิศิษฐานนท์ รองอธิบดีคนที่ ๑ มีหน้าที่และอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกในเรื่องราชการของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ สำนักงานเลขานุการกรม

๑.๑.๒ สถาบันการแพทย์แผนไทย

- ๑.๑.๓ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๑.๑.๔ กองคุ้มครองและส่งเสริมภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทยและแพทย์พื้นบ้านไทย
- ๑.๑.๕ กองวิชาการและแผนงาน
- ๑.๑.๖ กลุ่มกฎหมายและจริยธรรม
- ๑.๑.๗ สำนักงานจัดการศึกษาและกระท่อมทางการแพทย์แผนไทย
- ๑.๑.๘ สำนักงานการนวดไทย

๑.๒ นายธิตี แสงธรรม รองอธิบดีคนที่ ๒ มีหน้าที่และอำนาจในการสั่งการและปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกในเรื่องราชการของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๒.๑ กองการแพทย์ทางเลือก
- ๑.๒.๒ กองพัฒนายาแผนไทยและสมุนไพร
- ๑.๒.๓ กองสมุนไพรเพื่อเศรษฐกิจ
- ๑.๒.๔ สถาบันการแพทย์ไทย-จีน
- ๑.๒.๕ โรงพยาบาลการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ผสมผสาน
- ๑.๒.๖ สำนักงานบริหารกองทุนภูมิปัญญาการแพทย์แผนไทย
- ๑.๒.๗ สำนักงานวิจัยการแพทย์แผนไทย

ข้อ ๒ การสั่งการและปฏิบัติราชการตามข้อ ๑ ให้รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกที่รับมอบอำนาจ มีอำนาจสั่งการและรับผิดชอบตามแนวนโยบายของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกในเรื่องที่ได้รับมอบหมายที่เป็นราชการประจำและการพัฒนาที่ไม่ใช่การกำหนดนโยบายขึ้นใหม่ หากมีปัญหาที่จะก่อผลกระทบต่อการทำงานของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกให้รับรายงานต่ออธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ข้อ ๓ ให้รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกที่รับมอบอำนาจ มีอำนาจอนุมัติและลงนามโครงการภายใต้แผนงานที่ได้รับอนุมัติจากอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกหรืองานอื่นใดของหน่วยงาน ซึ่งได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑ แล้วแต่กรณี ดังต่อไปนี้

๓.๑ หมวดทั่วไป

๓.๑.๑ อนุมัติให้ผู้อำนวยความสะดวก ผู้อำนวยความสะดวกสถาบัน ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงาน และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ในกำกับเดินทางไปราชการนอกสำนักงานในราชอาณาจักร

๓.๑.๒ ลงนามในหนังสือราชการภายในและหนังสือราชการภายนอก ยกเว้นหนังสือถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข คณะรัฐมนตรี หรือราชเลขาธิการ

๓.๑.๓ อนุมัติการใช้ยานพาหนะส่วนตัวเดินทางไปราชการ และการชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิงของผู้อำนวยความสะดวก ผู้อำนวยความสะดวกสถาบัน ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงาน และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง

๓.๑.๔ อนุมัติ...

๓.๑.๔ อนุมัติให้ผู้อำนวยความสะดวก ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง อยู่ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ ตามปกติตามระเบียบของทางราชการ

๓.๑.๕ อนุญาตและลงนามการลาประเภทต่าง ๆ ของผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน และที่เกินอำนาจผู้อำนวยความสะดวก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน และหัวหน้าหน่วยงาน ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง การจ่าย การงดจ่ายเงินเดือน หรือค่าจ้าง และค่าตอบแทนระหว่างลา

๓.๑.๖ อนุญาตและดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุขไปต่างประเทศ ตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

๓.๑.๗ อนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการติดตั้ง และค่าเช่าใช้บริการวิทยุโทรทัศน์ ระบบต่าง ๆ ของการสื่อสารแห่งประเทศไทย หรือองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย หรือผู้ให้บริการติดตั้ง หรือให้เช่าบริการโทรศัพท์หรือวิทยุอื่น และค่าใช้บริการวิทยุโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ค่าเช่าหมายเลขและค่าบริการ) ภายในกรอบวงเงินที่กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑.๘ ดำเนินการอนุญาต อนุมัติ และให้ความเห็นชอบ การจำหน่ายพัสดุออกจากบัญชี ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓.๑.๙ อนุมัติการยืมเงินทรวงของราชการและอนุมัติการจ่ายในหลักฐาน การจ่ายเงิน หรือใบสำคัญคู่จ่ายเงินทุกประเภท สำหรับผู้อำนวยความสะดวก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ภายในกรอบวงเงิน ที่ได้รับมอบอำนาจไว้

๓.๑.๑๐ อนุมัติการยืมเงินทรวงของราชการและอนุมัติการจ่ายในหลักฐาน การจ่ายเงิน หรือใบสำคัญคู่จ่ายเงินทุกประเภท ที่เกินกว่าผู้อำนวยความสะดวก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ภายในกรอบวงเงิน ที่ได้รับมอบอำนาจไว้

๓.๑.๑๑ อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน หรือบุคคลภายนอกที่มาปฏิบัติราชการของกรมการแพทย์แผนไทย และการแพทย์ทางเลือก เดินทางโดยสารด้วยเครื่องบิน กรณีที่ต้องขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

๓.๑.๑๒ ลงนามในแบบข้อมูลประวัติ ก.พ. ๗ ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข เฉพาะรองอธิบดีคนที่ ๑

๓.๑.๑๓ ลงนามในบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ เฉพาะรองอธิบดีคนที่ ๑

๓.๑.๑๔ ลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข เฉพาะรองอธิบดีคนที่ ๑

๓.๑.๑๕ การให้ข้าราชการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการ ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามที่ ก.พ. กำหนด ยกเว้นการให้ข้าราชการผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการออกจากราชการกรณีผลการประเมินต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด

๓.๑.๑๖ อนุมัติเบิกจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของข้าราชการพลเรือน

๓.๑.๑๗ อนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานประจำสำนักงาน ปฏิบัติงานตามมาตรการสลับเวลาทำงานของหน่วยงานตามมติ คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๐

๓.๒ หมวดการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๒.๑ เห็นชอบ อนุมัติการดำเนินการ และอนุมัติการจ่ายเงิน ในการจัดซื้อ หรือจัดจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ครั้งหนึ่งสำหรับ เงินงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินนอกงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ครั้งหนึ่งสำหรับเงินงบประมาณ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินนอกงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจาก เกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๓) การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งสำหรับเงินงบประมาณ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินนอกงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และกรณีมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติหรือเกิดโรคติดต่อ อันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือก อาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

(๔) การจ้างงานที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ครั้งหนึ่งสำหรับเงินงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินนอกงบประมาณ ภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงกรณีที่มีวงเงินค่าจ้าง ครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(๕) งานจ้าง...

(๕) งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกวดแบบ ครั้งหนึ่งสำหรับเงินงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินนอกงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการราคากลาง การเห็นชอบราคากลาง การแต่งตั้งคณะกรรมการ เห็นชอบ อนุมัติการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ครั้งหนึ่งสำหรับเงินงบประมาณภายในวงเงินส่วนที่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินนอกงบประมาณภายในวงเงินส่วนที่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นเงินบำรุงของหน่วยบริการที่มีอำนาจภายในวงเงินส่วนที่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒.๓ ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงรวมถึงการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ครั้งหนึ่งสำหรับเงินงบประมาณภายในวงเงินส่วนที่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินนอกงบประมาณภายในวงเงินส่วนที่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นเงินบำรุงของหน่วยบริการที่มีอำนาจภายในวงเงินส่วนที่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๒.๔ การอนุมัติการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การอนุมัติเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับเงินงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินนอกงบประมาณภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท การมอบหมายให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่หรือเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓.๓ หมวดการอนุมัติเบิกจ่าย

๓.๓.๑ อนุมัติการเบิกจ่ายในใบสำคัญคู่จ่ายเงินทุกประเภทและให้รวมถึงการอนุมัติ ใบสำคัญทุกประเภทที่เป็นอำนาจของอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ซึ่งอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกได้อนุมัติและสั่งการไว้ในขั้นต้นแล้ว

๓.๓.๒ การอนุมัติและการลงนามส่งจ่ายเช็คหน่วยงานภายใต้การควบคุมกำกับดูแล ให้ลงนามส่งจ่าย ภายในวงเงินครั้งละไม่เกิน

(๑) เงินงบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) เงินนอกงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

รวมทั้งเงินที่ได้รับความช่วยเหลือ หรือความร่วมมือต่าง ๆ

๓.๓.๓ อนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าโทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ

๓.๓.๔ อนุมัติการจ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติราชการทุกประเภทของผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง รวมทั้งเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา ของบุตร ค่าเช่าบ้านข้าราชการ และเงินสวัสดิการอื่น ๆ

ข้อ ๔ อำนาจหน้าที่ที่สงวนไว้เป็นของอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๔.๑ การดำเนินการทางวินัยทุกกรณี

๔.๒ การดำเนินการ...

๔.๒ การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๔.๓ การแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหรือผู้รักษาการในตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงาน และหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามสายการบังคับบัญชา

๔.๔ โครงการวิจัยที่เสนอนอกกรอบสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม (สกสว.) ให้เป็นอำนาจอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกพิจารณาอนุมัติ

๔.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะที่ส่งงานไว้เป็นอำนาจของอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

๔.๖ การเปิดซองหนังสือทุกประเภทซึ่งเป็นเอกสารลับหรือข้อมูลลับ ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ ที่ส่งถึงอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ข้อ ๕ ให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี โดยเคร่งครัด โดยเฉพาะให้คำนึงถึง ความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และรายงานผลการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก พร้อมด้วยปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะให้อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกทราบทุกสามเดือน เว้นแต่เป็นเรื่องสำคัญและจำเป็นเร่งด่วน ให้รายงานอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกทันที

ข้อ ๖ ในกรณีที่รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกผู้ได้รับมอบอำนาจ และหน้าที่ให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกคนหนึ่งคนใดไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกอีกท่านหนึ่ง ปฏิบัติราชการแทนรองอธิบดีที่ไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

ข้อ ๗ การใดที่มีได้กำหนดไว้ในคำสั่งนี้ให้เป็นหน้าที่และอำนาจที่ส่งงานไว้สำหรับอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกในการพิจารณาสั่งการ

ข้อ ๘ ให้ยกเลิกคำสั่งกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ที่ ๔๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกสั่งการ และปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

ข้อ ๙ คำสั่งของกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือกใด ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) อัมพร เบญจพลพิทักษ์

(นางอัมพร เบญจพลพิทักษ์)

อธิบดีกรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

สำเนาถูกต้อง



(นายวรพจน์ ภูจินดา)