

สำนักงานวิจัยการแพทย์แผนไทย กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

เปิดรับสมัครลูกจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. เงินเดือน 15,650 บาท
2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 - 2.1 งานบริหารเอกสารเกี่ยวกับหนังสือราชการ ถ้ามีประสบการณ์ด้านนี้จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
 - 2.2 การติดต่อประสานงานต่างๆ กับหน่วยงานภายในกรมการแพทย์แผนไทยฯ และหน่วยงานภายนอก
 - 2.3 งานบริหารทั่วไป เช่น ดูแลแม่บ้าน สวัสดิการน้ำดื่มบุคลากร การจัดประชุม/การสรุปประชุม
 - 2.4 บริหารจัดการงานยานพาหนะของหน่วยงาน
 - 2.5 หากมีความรู้เรื่องการจัดการห้องสมุดจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
 - 2.6 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. คุณสมบัติ
 - 3.1 จบปริญญาตรีทุกสาขา หากจบการศึกษาทางการบริหารจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
 - 3.2 หากมีประสบการณ์การทำงานประจำสำนักงานเกี่ยวกับการบริหารเอกสาร งานธุรการจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
 - 3.3 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ office ทุกโปรแกรมได้เป็นอย่างดี
 - 3.4 มีทักษะที่ดีทั้งด้านการอ่าน การเขียน และการสื่อสาร เป็นคนช่างสังเกต มีความละเอียดรอบคอบ ใช้ภาษาไทยได้อย่างดี
 - 3.5 มีความอดทนสูง
 - 3.6 ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความทุ่มเท สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ดี พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี
4. อื่นๆ เพิ่มเติม
 1. ปฏิบัติงานที่ เลขที่ 693 สำนักงานวิจัยการแพทย์แผนไทย ชั้น 5 ถนนบำรุงเมือง แขวงคลองมหา
นาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานครเป็นหลัก และบางครั้งต้องปฏิบัติงานที่ชั้น 3 อาคารกรมการ
แพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
 2. เริ่มงานในวันที่ 1 สิงหาคม 2565
 - 3.รายละเอียดวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์งาน จะแจ้งให้ทราบหลังการสมัคร

หากท่านใดสนใจ สามารถส่ง resume มาได้ที่อีเมล psompimai@yahoo.com หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 081-912-7898 (คุณขวัญเรือน สมพิมาย)

สำนักงานวิจัยการแพทย์แผนไทย กรมการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
เปิดรับสมัครลูกจ้างเงินบำรุงฯ
ตำแหน่ง แพทย์แผนไทย จำนวน 1 อัตรา
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. เงินเดือน 15,650 บาท
2. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 - 2.1 ปฏิบัติด้านแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับการวิจัยด้านการแพทย์แผนไทย
 - 2.2 รับผิดชอบการบริหารจัดการตัวชี้วัดของหน่วยงานเกี่ยวกับการวิจัยด้านการแพทย์แผนไทย
 - 2.3 บริหารจัดการงานด้านทรัพยากรบุคคลด้านการแพทย์แผนไทย
 - 2.4 การบริหารงานเอกสารของทางราชการ
 - 2.5 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
3. คุณสมบัติ
 - 3.1 จบปริญญาตรีแพทย์แผนไทยบัณฑิต/แพทย์แผนไทยประยุกต์บัณฑิตหรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - 3.2 หากมีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการแผนงาน/โครงการจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
 - 3.3 มีความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ office ทุกโปรแกรมได้เป็นอย่างดี
 - 3.4 มีทักษะที่ดีทั้งด้านการอ่าน การเขียน และการสื่อสาร เป็นคนช่างสังเกต มีความละเอียดรอบคอบ ใช้ภาษาไทยได้อย่างดี
 - 3.5 มีความอดทนสูง
 - 3.6 ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย มีความทุ่มเท สามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ดี พร้อมเรียนรู้สิ่งใหม่ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี
4. อื่นๆ เพิ่มเติม
 1. ปฏิบัติงานที่ เลขที่ 693 สำนักงานวิจัยการแพทย์แผนไทย ชั้น 5 ถนนบำรุงเมือง แขวงคลองมหา
นาค เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานครเป็นหลัก และบางครั้งต้องปฏิบัติงานที่ชั้น 3 อาคารกรมการ
แพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก
 2. เริ่มงานในวันที่ 1 กรกฎาคม 2565
 - 3.รายละเอียดวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์งาน จะแจ้งให้ทราบหลังการสมัคร

หากท่านใดสนใจ สามารถส่ง resume มาได้ที่อีเมล psompimai@yahoo.com หรือสอบถาม
รายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 081-912-7898 (คุณขวัญเรือน สมพิมาย)